

Vastuuohjaajan toimintaohjeet (päivitetty 30.4.2025)



1. Suunnittelee ja toteuttaa ennen kauden alkua
 1. kausiuunnitelmat (valmis suunnitelma sihteerille nähtäväksi)
 2. tuntirakenteen ja tavoitteet kaudelle
 3. pelisäännöt
2. Pitää tuntirekisterin ajantasalla (MyClub): Kirjaa paikalla olijat, lisää puuttuvat tapahtumat, korjaa tapahtumaa tarvittaessa (pyytää apua MyClub-vastaavalta tarvittaessa)
3. Näytösohjelmien ja -musiikkien tekeminen ajoissa sekä niiden opettaminen harrastajille.
4. Näytöksiin sekä muihin tapahtumiin osallistuminen (näytöksistä ei tule tuntikorvausta, kilpailuista, staratapahtumista, merkkisuoritustapahtumista tulee ½ tuntikorvausta)
5. Huoltajiin yhteydenpito. Infot ajoissa kauden muutoksista, tapahtumista yms.
6. On ajoissa paikalla ja huolehtii lähtiessään tilan siisteydestä, infoaa vastaavaa rikkoutuneista/puuttuvista tavaroista ja lukituksesta. Hankkii itselleen estyessään tuuraajan tai siirtää tuntia. Lisäksi huolehtii, että tuuraajalla on tarvittavat avaimet sekä tuntisuunnitelmat.