

# Nokian Pyry Ry Voimistelujoukko

## Toimintalinjaus 2024-2027



# Sisällys:

1.Tausta

2.Tavoitetila

3.Voimistelujaoston toiminnot

3.1 Ydintoiminnot

3.2 Tukitoiminnot

4.Voimistelujaoston käytännön toimintaperiaatteet

5.Voimistelujaoston organisaatio, roolit ja tehtävät

5.1 Jaosto

5.2 Puheenjohtajan tehtävät

5.3 Varapuheenjohtajan tehtävät

5.4 Sihteerin tehtävät

5.5 Rahastonhoitajan tehtävät

5.6 Jäsenrekisterivastaavan tehtävät

5.7 Tiedotus- ja somevastaavan tehtävät

5.8 Harrastetoiminnan vastaavan tehtävät

5.9 Kilpatoiminnan vastaavan tehtävät

5.10 Vastuuvallmentajan ja -ohjaajan  
tehtävät

5.11 Apuohjaajan ja valvojan tehtävät

5.12 Tapahtumavastaava

5.13 Harrastajan tehtävät

5.14 Huoltajan tehtävät

6. Voimistelujaoston tavoitteet

6.1 Kasvatukselliset tavoitteet

6.2 Urheilulliset tavoitteet

6.3 Ilmapiiri ja viihtyminen

6.4 Taloudelliset tavoitteet

6.5 Toimintalinjauksen periaatteet

7. Eettiset linjaukset

8. Voimistelujaoston kokoonpano

9. Kilparyhmien yleiset toimintaohjeet

# 1. Tausta

Nokian Pyry ry Voimistelijaosto on yksi Pyryn aktiivisesti toimivista jaostoista.

Jaostossamme harrastajia on noin 180 (keväällä 2024). Aktiivisia toimijoita heidän lisäksi ovat ohjaajat, valmentajat, jaoston jäsenet, harrastajien huoltajat sekä muut talkoolaiset.

Voimistelijaoston toimintalinjaus selkiyttää jaoston toimintaa. Toimintalinjaus kertoo jäsenille ja muille toiminnasta kiinnostuneille, miksi jaosto on olemassa, millaisille arvoille toiminta perustuu, miten käytännön asiat hoidetaan ja millaisia toimintoja jaosto tarjoaa. Toimintalinjauksessa määritellään myös, millainen toimintakulttuuri jaostossa tulee olla, jotta jotta yksittäisen urheilijan kasvua ja kehitystä tukeva toiminta toteutuu käytännössä.

Linjauksiin vaikuttavat jaoston omat lähtökohdat, jaoston pitkäaikainen sekä lähihistoria ja olemassa oleva toimintakulttuuri sekä koko seuran voimassa olevat toimintatavat. Toimintalinjauksen laatimisessa ja muokkaamisessa on hyödynnetty vuosien varrella saatuja palautteita useilta eri toimijoilta sekä harrastajilta. Toimintalinjat kerrataan kauden alkaessa ja ne tarkastetaan tarkemmin joka kolmas vuosi. Toimintalinjauksen päivityksestä sekä toteuttamisesta vastaa voimistelijaosto.

Voimistelijaoston toimintalinjauksen laatimisessa on hyödynnetty Nuori Suomi ry: antamaa mallia.



## 2. Tavoitetila

Nokian Pyry Ry Voimistelujoukko on kehittyvä voimistelujoukko, joka tarjoaa lasten ja nuorten harratepuolella jumppa- ja temppukouluja, rytmisen voimistelun alkeita sekä tanssiryhmiä. Aikuisille on tarjolla vesijumppaa, tanssiliikuntaa sekä kuntoliikuntaa. Voimistelujoukko antaa kaikille mahdollisuuden harrastaa lajia omalla taitotasollaan ja mahdollisimman pienin kustannuksin. Kilpatoiminnassa keskitymme rytmiseen voimisteluun niin yksilöinä kuin pienryhminäkin.

## 3. Toiminnot

### 3.1 Ydintoiminnot

Nokian Pyry Ry Voimistelujoukon ydintoiminnot ovat lasten, nuorten ja aikuisten harrastetoiminta sekä lasten ja nuorten kilpatoiminta.

### 3.2 Tukitoiminnot

Voimistelujoukon ydintoimintoja tukevat tukitoiminnot ovat tapahtumien ja kilpailujen järjestäminen, varainkeruu, markkinointi, koulutus sekä tiedotus ja viestintä.

# 4. Käytännön toimintaperiaatteet

Voimistelijaostossa harrastetaan kilpa- ja harrasteryhmissä. Kilparyhmät muodostetaan iän, kilpailusarjan ja sen edellyttämä taitotaso huomioon ottaen. Harrasteryhmiin on kaikilla vapaa pääsy taitotasoon katsomatta. Ikä määrittelee sopivan ryhmän.

Kilparyhmien vastuvalmentajat määrittävät yhdessä päävalmentajan kanssa ryhmäkohtaisesti sopivat harjoitusmäärät ja tavoitteet. Vastuvalmentajat määrittävät itsenäisesti valmennettavan omat tavoitteet ja harrastemäärät yhdessä valmennettavan ja huoltajan kanssa.

Päävalmentaja yhdessä vastuvalmentajien kanssa määrittelevät kilparyhmien kausimaksut sekä kausikohtaiset erikseen perittävät maksut ja toimittaa ne jaoston hyväksyttäväksi.

Jaoston jäsenet määrittelevät harrasteryhmien kausimaksut sekä kausikohtaiset erikseen perittävät maksut.

Jaoston sisäinen tiedotus hoidetaan useita eri kanavia pitkin: suljettu Whatsapp-ryhmä, huoltajapalaverit, ajantasaiset nettisivut sekä sähköposti. Myös somekanavissa (facebook, instagram) hoidetaan ajankohtaista tiedotusta. Kilparyhmien on mahdollista halutessaan perustaa oma tili Instagramiin (tarvitaan huoltajien suostumus).

Kaikilta kilpailutoimintaan osallistuvilta edellytetään osallistumista oman seuran järjestämiin kilpailu-, näytös ja varainkeruutoimintaan.

Pyrimme luomaan toimintaamme edesauttavia suhteita yhteistyötahoihin ja kehitämme yhteistyötä seuran muiden lajijaostojen kanssa sekä pyrimme luomaan yhteistyötä muiden lajiseurojen kanssa.

# 5. Organisaatio, roolit ja tehtävät

## 5.1 Jaosto

Jaoston toimikausi on kalenterivuosi. Jaosto kokoontuu noin 6 kertaa kalenterivuoden aikana, joista kaksi on sääntömääräisiä kokouksia. Jaosto päättää keskenään sisäisestä tehtävänjaosta ja määrittää tarvittavat asiat sekä jaoston sisällä toimivat työryhmät. Jaoston yleisiä tehtäviä ovat toimintalinjauksen laatiminen ja tarkastaminen, sekä arvojen ja toimintatapojen määrittäminen. Jaosto vastaa omasta taloudestaan ja hallinnosta sekä valvoo ja kehittää toimintaansa. Jaosto hyväksyy kausi-, harrastemaksut ja erikseen perittävät maksut sekä talousarvion, tilinpäätöksen, toimintasuunnitelman sekä toimintakertomuksen.

## 5.2 Puheenjohtajan tehtävät

- 1.Kutsua kokoukset koolle ja johtaa kokousta
- 2.Valmistelee ja esittelee kokouksissa esille tulevat asiat
3. Lähettää esityslistan jaoston jäsenille ennen kokousta tutustuttavaksi
- 4.Huolehtii, että kokouksessa päätetyt asiat toteutetaan.
- 5.Valvoo, että kirjanpitoa hoidetaan hallituksen määräämän järjestelmän mukaisesti ja huolehtii, että jaoston omaisuutta hoidetaan huolellisesti sekä rahavarat pidetään talletettuina hallituksen päätösten sekä yhdistyksen edun mukaisella tavalla.
- 6.Tarkastaa ja hyväksyy laskut yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- 7.Toimii yhdessä hallituksen ja jaostolaisten kanssa yhdistyksen toiminnan menestymiseksi
- 8.Valmistelee yhdessä rahastonhoitajan kanssa talousarvion sekä esittelee sen jaostolle sekä hallitukselle
- 9.Valmistelee yhteistyössä jaoston toimihenkilöiden kanssa toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja täyttää kaupungin ja lajiliittojen vaatimat listaukset
- 10.Vastaa jaostoa koskeviin kyselyihin sekä tarvittaessa ohjaa kyselyt oikealle toimihenkilölle
- 11.Täyttää yhdessä varapuheenjohtajan kanssa tukihakemuksia sekä tarvittaessa pyytää hallitukselta allekirjoitukset
- 12.Huolehtii jokaisen työntekijän työsopimukset sekä tarkastaa rikosrekisteriotteet

## 5.3 Varapuheenjohtajan tehtävät

1. Huolehtii puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estyneenä
2. Huolehtii, että jokainen saa tarvittavan koulutuksen ja informoi koulutuksista tarvittaessa. Lisäksi tiedottaa hallitusta koulutuksien käyneistä ja laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa hallitukselle koulutushakemukset.
3. Huolehtii jaoston talkoista
4. Huolehtii ja täyttää kauden aikana kaikki tapahtumat toimintakertomukseen yhdessä sihteerin ja vastaavien kanssa
5. Täyttää yhdessä puheenjohtajan kanssa tukihakemuksia sekä tarvittaessa pyytää hallitukselta allekirjoitukset

## 5.4 Sihteerin tehtävät

1. Auttaa puheenjohtajaa laatimaan kokouksien käsittelyyn tulevat asiat
2. Laatii kokouksen pöytäkirjat ja muut asiakirjat, kirjeet ja allekirjoittaa ne yhdessä puheenjohtajan kanssa
3. Täyttää yhdessä harraste- ja kilpatoiminnanvastaavien kanssa Lajiliiton vaatimat listaukset
4. Huolehtii ja täydentää kauden aikana tapahtuvat tapahtumat toimintakertomukseen yhdessä vastaavien ja varapuheenjohtajan kanssa



## 5.5 Rahastonhoitajan tehtävät

1. Hoitaa jaoston kirjanpidon hallituksen määräämän järjestelmän ja aikataulun mukaisesti sekä huolehtii jaoston rahavarannosta.
2. Antaa kokouksissa tarvittaessa lyhyen selosteen sen hetkisestä taloustilanteesta
3. Suorittaa puheenjohtajan hyväksymät laskut ja hyväksyy työntekijöiden tunnit ajoissa
4. Huolehtii harrastajamaksujen sekä muiden toimintaan liittyvien maksujen laskutuksesta sekä seuraa niiden tuloutumista tilille ja tarvittaessa laskuttaa uudelleen.
5. Valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa talousarvion seuraavaa kautta varten ja esittelee sen jaostolle ja hallitukselle

## 5.6 Jäsenrekisterivastaavan tehtävät

1. Huolehtii jaoston jäsenrekisteristä, ylläpitää ja päivittää sitä tarvittaessa

## 5.7 Tiedotus- ja somevastaavan tehtävät

1. Päivittää jaoston sometilejä: 1x julkaisu/viikko Instagramiin (Tiktok), Tapahtumien aikana ja jälkeen tiheämpi julkaisuväli
2. Mainostaa avoimia paikkoja, kauden aloitusta. Huolehtii, että kilpailu ja harrastustoimintaa on tasapuolisesti.
3. Auttaa tarvittaessa muissa someasioissa

## 5.8 Harrastetoiminnan vastaavan tehtävät

1. Tiedottaa huomiota tarvitsevista asioista ohjaajia, harrastajia sekä huoltajia
2. Kausimaksulaskelmien suunnittelu kauden alussa ja tarkistus jaoston jäsenten kanssa. Lisäksi informoi summista rahastonhoitajaa
3. Auttaa ohjaajia tarvittaessa kausisuunnitelmissa
4. Ylläpitää ja tiedottaa yhteisistä Pelisäännöistä
5. Täyttää yhdessä muiden vastaavien ja sihteerin kanssa lajiliittojen jäsenlistaukset
6. Huolehtii täydentää kauden aikana tapahtumat toimintakertomukseen yhdessä sihteerin ja varapuheenjohtajan kanssa
7. Huolehtii, että nimilistat ja kausisuunnitelmat ovat kaikilla ryhmillä ajoissa valmiina kauden alkaessa
8. Päivittää tarvittaessa nettisivuja

## 5.9 Kilpatoiminnan vastaavan tehtävät

1. Tiedottaa huomiota tarvitsevista asioista ohjaajia, harrastajia sekä huoltajia, mm merkkisuorituspäivät, leiripäivät, kisakatselmukset
2. Kausimaksulaskelmien suunnittelu kauden alussa ja tarkistus jaoston jäsenten kanssa. Lisäksi informoi summista rahastonhoitajaa ja huoltajia
3. Huolehtii ja auttaa tarvittaessa päävalmentajaa sekä vastuvalmentajia kausisuunnitelmissa sekä tavoitteissa
4. Pitää huolen, että Pelisäännöt käydään läpi huoltajien ja harrastajien kanssa
5. Suunnittelee kilpailukauden yhdessä päävalmentajan ja vastuvalmentajien kanssa. Tekee ilmoittautumiset kilpailuihin ja ilmoittaa kilpailumaksutiedot rahastonhoitajalle.
6. Ohjaa huoltajia hankkimaan kauden alussa kilpailulisenssit
7. Täyttää yhdessä muiden vastaavien ja sihteerin kanssa lajiliittojen jäsenlistaukset
8. Huolehtii ja täydentää kauden aikana tapahtumat toimintakertomukseen yhdessä sihteerin ja varapuheenjohtajan kanssa
9. Päivittää tarvittaessa nettisivuja

## 5.10 Vastuuvallmentajan ja -ohjaajan tehtävät

1. Suunnittelee ennen kauden alkua kausisuunnitelmat, tuntirakenteen ja tavoitteet ja käy Pelisäännöt läpi harrastajien kanssa
2. Pitää tuntirekisterin ajantasalla,
3. Näytös sekä kilpailuohjelmien luominen
4. Näytöksiin, kilpailuihin sekä muihin tapahtumiin osallistuminen
5. Huoltajiin yhteydenpito. Kilparyhmien huoltajille kauden alussa pidettävä palaveri tulevasta kaudesta
6. On ajoissa paikalla ja huolehtii lähtiessään tilan siisteydestä, infoaa vastaavaa rikkoutuneista/puuttuvista tavaroista ja lukituksesta. Hankkii itselleen estyessään tuuraajan tai pyytää vastaavaa siirtämään tuntia.

## 5.11 Apuohjaajan sekä valvojan tehtävät

1. Auttaa ohjaajaa ja on osaltaan aktiivinen ja omatoiminen

## 5.12 Tapahtumavastaava

1. Infoaa jaostolaisia ja ohjaajia tapahtumista
2. Auttaa mahdollisissa järjestelyissä, jakaa talkoot
3. Huolehtii erillistilavaraukset
4. Toimii tapahtumien yhteyshenkilönä ja akokoa tarvittaessa tapahtumatiimin
5. Tarvittavien tuotteiden hankinta tapahtumaan (mm palkinnot)
6. Somevastaavan infoaminen
7. Huolehtii täydentää kauden aikana tapahtumat toimintakertomukseen yhdessä sihteerin ja varapuheenjohtajan kanssa

## 5.13 Harrastajan tehtävät

Harrastaja on jaoston toiminnan keskipiste. Voimistelijaoston vastaavat, ohjaajat ja valmentajat tarkistavat vuosittain Pelisäännöt ja käyvät ne läpi niin harrastajien, kilpailijoiden kuin huoltajienkin kanssa ja jokainen heistä sitoutuu noudattamaan sääntöjä.

Ryhmästä toiseen siirryttäessä harrastaja sitoutuu ryhmänsä tavoitteiden mukaiseen harjoitteluun sekä kilpailijoiden kohdalla myös vastuvalmentajan kanssa sovittuun henkilökohtaiseen tavoitteeseensa. Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa ohjaajalle ja valmentajalle esteestä osallistua harjoituksiin tai muihin tapahtumiin ryhmässä sovitulla tavalla. Jokaisella on myös oikeus ilmoittaa kaltoinkohtelusta sekä ristiriitatilanteista harraste- ja kilpatoiminnan vastaavalle.

## 5.14 Huoltajan tehtävät

Huoltajien rooli on kuljettaa, kustantaa, kannustaa ja kuunnella. Huoltaja toimii kasvattajana. Hänen on myös ymmärrettävä lapsen ja nuoren harrastuksen vaatimukset sekä sitouduttava niihin, jotta harrastaminen ja eteneminen onnistuu. Tämä edellyttää myös sitä, että huoltaja jättää ohjaamisen valmentajalle ja ohjaajalle.

Kilpailijoiden huoltajan tehtävä on myös osallistua voimistelujaoston kilpailu-, näytös- ja varainkeruutoimintaan. Jos harrastaja on hyvin nuori, on huoltajalla velvollisuus ilmoittaa valmentajalle tai ohjaajalle esteestä osallistua harjoituksiin ja muihin tapahtumiin ryhmässä sovitulla tavalla. Huoltajalla on myös oikeus ilmoittaa kaltoinkohtelusta ja ristiriitatilanteista harraste- ja kilpatoiminnan vastaavalle.

# 6. Tavoitteet

## 6.1 Kasvatukselliset tavoitteet

Voimistelujaoston ryhmissä lapset kasvavat yhdessä kannustamaan ja tukemaan toisia urheilijoita, noudattaen yhdessä laadittuja pelisääntöjä. Ryhmissä kannustamme ja iloitsemme toisen onnistumisista yli ryhmä- ja seurarajojen. Valmentajien, ohjaajien ja kaikkien mukana olevien aikuisten esimerkillisyys on tärkeää harrastusympäristössä, sillä lapset ja nuoret oppivat mallista esimerkkiä seuraamalla.

Kaikessa toiminnassa noudatamme päihteettömyyttä ja pyrimme toimimaan terveyttä edistävällä tavalla. Liikunnan ja ureilun tarkoituksena on tukea lasten, nuorten ja aikuisten fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia.

Omista harrastajista pyritään pitämään huolta ja tarjoamaan heille monipuolisia mahdollisuuksia osallistua seuratoimintaan. Nuorille tarjotaan mahdollisuutta olla mukana seura-, valmennus-, ohjaus- sekä tuomaritoiminnassa kouluttamalla heitä oman harrastajauransa aikana ja sen jälkeen.

Vastuullisuus on tärkeä tavoite Voimistelujaostossa. Harrastajia ohjataan vastuullisuuteen välineiden, harjoitusaikojen ja harjoittelun suhteen sekä yksilö- että ryhmätasolla.

Voimistelujaoston liikunta ja urheilu pyrkivät edistämään kestävästä kehitystä sekä toimii ympäristökasvattajana ja ympäristövastuullisuuden käyttäytymisen lisääjänä. Tämä ilmenee mm siten että suosimme kävelyä, pyöräilyä sekä kimppakyytejä. Kilpailumatkoille mennään kimppakyydein. Leireillä ja tapahtumissa opastetaan jätteiden lajitteluun ja kierrätykseen.

## 6.2 Urheilulliset tavoitteet

Harrastajia tuetaan vankan lajipohjan rakentamisessa käyttämällä apuna monipuolisia harjoitteita. Tarvittaessa pyydämme toisesta jaostosta tai toisia valmentajia/ohjaajia avuksemme. Tavoitteena on harrastajien erilaisten fyysisten ja psyykkisten ominaisuuksien monipuolinen kehittäminen. Harjoitteliden suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan harrastajien ikä, yksilölliset tarpeet sekä ominaisuudet.

Voimistelujaostossa suhtaudutaan positiivisesti harrastajan muihin harrastuksiin. Harjoittelussa pyritään edistämään myös harrastajan vaadittavan taiteellisen ilmaisun kehitystä ja kovassakin harjoittelussa säilytetään liikunnan ilo ja mielekkyys.

Voimistelujaosto mahdollistaa kilpailemisen taitotasosta riippumatta. Kilpailijoiden kilpailumenestykselliset tavoitteet määritellään valmennuslinjauksessa.

Kaikille kilparyhmille opetetaan omatoimiset alku- ja loppuverryttelyt osaksi harjoittelua ja alkuverryttelyn merkitystä korostetaan myös urheilusta aiheutuvien vammojen ja loukkaantumisien ennalta ehkäisyn kannalta. Loukkaantuneille ja vammoista toipuville kilpailijoille luodaan paranemista edistävät harjoitteet yhdessä asiantuntijan kanssa ja aheidän harjoittelunsa mahdollistetaan vamman sallimissa rajoissa.

Valmentajilta ja ohjaajilta edellytetään ajan tasalla oloa lajin vaatimuksista ja muutoksista. Tähän tarvitaan säännöllistä kouluttautumista.



## 6.3 Ilmapiiri ja viihtyminen

Voimistelijaoston seuratoimintaan mukaan tuleminen ja osallistuminen on kaikille antoisaa ja he kokevat itsensä tervetulleiksi mukaan. Yhteiset tapahtumat edistävät ryhmähengen ja yhteenkuuluvuuden tunnetta ja arvostamme toiminnassa mukana olevia. Viestintä on avointa, ajantasaista ja läpinäkyvää. Myös harratsajan on kiva tulla harjoituksiin, joissa ilmapiiri on myönteinen, kannustava ja motivoiva.

## 6.4 Taloudelliset tavoitteet

Voimistelijaosto kuuluu Nokian Pyry Ry:n ja on tulosta tavoittelematon jaosto. Jaosto on taloudellisesti omavarainen ja pidämme talouden vakaana laadukkaan ja monipuolisen toiminnan takaamiseksi. Pidämme talkootoiminnalla ja varainhankinnalla kausimaksut kohtuullisina. Luomme suhteita toimintaamme ja hyödyttäviin sidosryhmiin ja kehitämme toimintaa hankkiaksemme yhteistyökumppaneita.

# 7. Eettiset linjaukset

Voimistelujaostossa noudatetaan Nuoren Suomen eettisiä linjauksia.

Eettisillä linjauksilla pyritään kuvaamaan niitä moraalisia periaatteita, joihin jaoston toiminta perustuu. Ne ovat tahdon ilmaisu. Näitä asioita jaoston toiminnassa kunnioitetaan ja näitä eettisiä periaatteita tulee noudattaa aina, kun on kysymys jaoston toiminnasta. Ne myös ohjaavat päätöksentekoa ja toimintaa kaikilla tasoilla.

Voimistelujaosto noudattaa hallituksen laatimia arvoja, sääntöjä, jaoston sääntöjä sekä urheilullisen toiminnan sääntöjä.

# 8. Voimistelujaoston kokoonpano vuonna 2024

Puheenjohtaja, Pirjo Heiskanen

Varapuheenjohtaja, Johanna Aro

Sihteeri, Hanna Yli-Hankala-Peräluoma

Rahastonhoitaja, Miia Olkkola, Jenni Nikkilä

Kilpailutoiminnan vastaava, Hanna Mäntylä

Harrastetoiminnan vastaava, Hanna Yli-Hankala-Peräluoma

Jäsenrekisterivastaava, Hanna Yli-Hankala-Peräluoma

Jaoston muut jäsenet: Virpi Koskinen, Leni Jokela.

# 9. Voimistelijaoston kilparyhmien yleiset toimintaohjeet

## 1. Ilmoittautuminen kilpeluihin

1. Jaoston kilpailutoiminnan vastaava ilmoittaa kilpailijat kilpeluihin. Ilmoittautuminen tehdään Kisanetin kautta määräaikaan mennessä.
2. Osallistumisen perumisen takaraja on 4vko ennen kilpailuja. Tämän jälkeen toimitettava lääkärintodistus esteestä valmentajalle. Kilpailumaksun toimistomaksuosuus jää kuitenkin maksettavaksi.
3. Osallistujalla on oltava Suomen Voimisteluliiton kilpailulisenssi ja vakuutus

## 2. Matkustaminen kilpeluihin ja kulut

1. Jokaisella huoltajalla on velvollisuus huolehtia kilpailija paikanpäälle sovittuna ajankohtana
2. Suosimme yhteiskyytejä

## 3. Leiritoiminta

1. Leirin kesto voi vaihdella 1-4vrk. Vastuvalmentaja ilmoittaa erikseen leirin ajankohdan ja tekee ilmoittautumiset.
2. Vastuvalmentaja yhdessä päävalmentajan kanssa valitsee leirille lähtijät. Näin varmistetaan jokaiselle soveltuva leiri.
3. Leirikustannukset ja niihin liittyvät kulut tulevat jokaiselle lähtijälle erikseen. Nämä eivät sisälly kausimaksuun.

## 4. Valmennus

1. Vastuvalmentaja vastaa valmennuksen sisällöstä
2. Ulkopuolisia ei toivota tiloihin valmennuksen aikana, ellei erikseen ole asiasta sovittu
3. Epäselvissä tilanteissa tai muissa valmennukseen liittyvissä asioissa ole ensisijaisesti yhteydessä omaan vastuvalmentajaan. Epäasiallisissa tilanteissa ole yhteydessä kilpatoiminnan vastaavaan

